

Zamawiający: Gmina Raba Wyżna

Nr postępowania nadany przez zamawiającego: **ZP.271.6.2025**

Nr ogłoszenia o zamówieniu publikowanym w 2025/BZP 00196359 z dnia 17.04.2025 R.

DATA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA:17.04.2025 R.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA RABA WYŻNA

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – **Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej jako: „Pzp” lub „ustawa Pzp”, na realizację zamówienia pn.:

ZAKUP I DOSTAWA CIĄGNIKA WRAZ Z OSPRZĘTEM

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu oraz załączników. W przypadku jakichkolwiek uwag lub wątpliwości, prosimy o ich zgłoszenie **przed terminem składania ofert**.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad kontaktu oraz sposobu porozumiewania się z Wykonawcami zostały określone m.in. w **Rozdziale XIII niniejszej SWZ**. Zamawiający informuje, że **po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwości zmiany zasad postępowania określonych w niniejszej SWZ**.

I.	DANE ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	4
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	7
V.	TERMINY	11
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
VII.	WYKLUCZENIE	13
VIII.	OFERTA – WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):	19
IX.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	22
X.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	26
XI.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	27
XII.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY	28
XIII.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	29
XIV.	WADIUM	33
XV.	KRYTERIA ORAZ BADANIE I OCENA OFERT	33
XVI.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	36
XVII.	OGŁOSZENIE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ ZAWARCIE UMOWY	36
XVIII.	TREŚĆ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY	37
XIX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	38
XX.	ZAŁĄCZNIKI	40

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa :	Gmina Raba Wyżna
Adres :	Raba Wyżna 41 34-721 Raba Wyżna
Telefon:	18 26 91 250
Faks:	18 26 91 251
Adres strony internetowej:	www.rabawyzna.pl
Adres poczty elektronicznej:	urząd@rabawyzna.pl
Godziny urzędowania:	7:45 – 15:45 od poniedziałku do piątku(Zamówienia publiczne)
NIP Gminy:	735-285-48-45

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://e-zp.rabawyzna.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wynikających z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej: „ustawa Pzp” lub „Pzp”. W postępowaniu będą miały zastosowanie między innymi przepisy ustawy Pzp wskazane w dziale III, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej: „SWZ”). W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie będzie stosował:
 - 2.1. aukcji elektronicznej,
 - 2.2. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
 - 2.3. postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków własnych Zamawiającego
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ochrona danych osobowych – RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informuję, że:

- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Raba Wyżna z siedzibą w Urzędzie Gminy:
adres: 34-721 Raba Wyżna 41
tel.: 18 26 91 250;
e-mail: urząd@rabawyzna.pl
strona internetowa: www.rabawyzna.pl
BIP: www.bip.rabawyzna.pl
- 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod.ug@rabawyzna.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320_z późn. zm.), zwanej dalej: PZP, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania

o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy lub zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji zamówienia.

- 1.5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
- 1.6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
- 1.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 1.8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
 - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych, w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 1.9. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 1.10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1.11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 1.12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 1.14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 1.15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 2.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich**

informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

2.3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów lub informacji składanych przez Wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

2.3.1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty** (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) **i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie.** Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.3.2. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa¹. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

¹ (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.1233) Art. 11 ust.2:

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa ciągnika wraz z osprzętem.**

2. Kody CPV:

16700000-2 – Ciągnik

43313000-0 – Pługi odśnieżające lemieszowe i wirnikowe

16310000-1 - Kosiarki

34921100-0- Zamiatarki drogowe

3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być kompletna i obejmować wszystkie elementy zamówienia.
4. Zamówienie jest przeznaczone do użytku przez osoby fizyczne, dlatego – zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający, sporządzając opis przedmiotu zamówienia, uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy (nieeksploatowany), nieodnawiany (nierelowany), kompletny, sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieobciążony prawami osób trzecich, dopuszczony do obrotu i oryginalnie zapakowany przez producenta. Sprzęt ma pochodzić z bieżącej produkcji i w pełni spełniać wymagania techniczne i jakościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia. Żaden element wyposażenia ani jego część nie może być powystawowy, rekondukcjonowany, ani wcześniej wykorzystywany. Sprzęt musi posiadać wymagane certyfikaty i atesty.
6. **Miejsce dostawy:** Raba Wyżna 55,34-721 Raba Wyżna, w godzinach: 7:45-15:45
7. Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SWZ.
8. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
9. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
10. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ponieważ przedmiotowe zamówienie ze względów

technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość. Brak możliwości podziału zamówienia na części, wynika również z faktu, iż wszystkie części zamówienia są ze sobą ściśle powiązane, co wymaga ścisłej współpracy między wykonawcami. Zlecenie całości jednemu wykonawcy zapewnia lepszą koordynację i efektywność w dostawie i skomontowaniu sprzętu. Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Brak podziału niniejszego zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. W opinii Zamawiającego, brak podziału niniejszego zamówienia na części nie powoduje ograniczenia dostępności zamówienia nawet dla bardzo małych Wykonawców .

11. Ocena rozwiązań równoważnych: Ocena rozwiązań równoważnych.

1. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 99 w związku z art. 266 ustawy Pzp, jednakże Zamawiający informuje, że ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach do SWZ, przedmiot zamówienia został opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Dotyczą one wszystkich elementów/składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od Wykonawcy. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji, oraz odpowiednich norm produkcyjnych obowiązujących w danym zakresie, ponadto równoważne materiały, wyposażenie i urządzenia przyjęte do wyceny: – winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, - winny być dopasowane do pozostałych urządzeń, tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu dostaw. Ponadto Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym

postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych.

2. Zasady oceny rozwiązań równoważnych w niniejszym postępowaniu obejmuje zakres badania i oceny ofert, gdzie niewypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 w związku z art. 266 ustawy Pzp.
3. Podobna zasada obowiązuje w przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały powadzone odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 266 ustawy Pzp.
4. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno - eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych, niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy - w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.
5. W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt zakreślony niniejszą SWZ. Mogą to być także przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, np.: wydłużenia terminu realizacji, podwyższenia wynagrodzenia, zmianę harmonogramu realizacji w stosunku do wymaganego przepisami SWZ.
6. Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie z podaniem

szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienia okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów. Stosowanie powyższych rozwiązań równoważnych dotyczy także przypadków, gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskutek jakiegoś niedopatrzenia pojawiły się wskazania, o których mowa powyżej.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

b) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

13. W związku z obowiązkiem określenia przez Zamawiającego warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, wynikającym z art. 4 ust. 3 ustawy o Zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2024 poz. 1411 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu w żadnym z trzech wskazanych zakresów tj.:

- w zakresie dostępności architektonicznej,
- w zakresie dostępności cyfrowej,
- w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej,

nie występują przesłanki do określenia wyżej wspomnianych warunków z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia.

V. TERMINY

1. Umowa dotycząca przedmiotowego postępowania winna być wykonana w terminie do 1 miesiąca od dnia jej zawarcia.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ tj. do dnia **24.05.2025 r.**
4. Termin składania ofert: **25.04.2025 r.**
5. Termin, w którym Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień określa rozdział XIII niniejszej SWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu w przypadkach wskazanych postanowieniami niniejszej **SWZ**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki dotyczące:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
3. Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. WYKLUCZENIE

1. Podstawy wykluczenia Wykonawców

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z wskazanych okoliczności:

1.1. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Zgodnie z treścią art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust.1 pkt. 1);
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109. ust. 1 pkt. 4);

- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109. ust. 1 pkt. 5);
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109. ust. 1 pkt. 7);

1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

1.4. Zgodnie z art. 110 ust. 2 Pzp:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

1.6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507):

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Oświadczenia

2.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga aby Wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenia/dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) **w terminie składania ofert** każdy z Wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie – **załącznik nr 4 do SWZ**).

2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

2.3. Oświadczenia, o których mowa powyżej, pod rygorem nieważności muszą zostać złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym – zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VIII SWZ.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

Art.68 ustawy Pzp

Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3, oraz prac konkursowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

VIII. OFERTA – WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

1. Ofertę (wypełniony formularz oferty) oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania **składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:
 - 2.1. wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ.**
 - 2.2. Na okoliczność braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawca składa oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SWZ.**
 - 2.3. Na okoliczność wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SWZ.**
 - 2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2 i 2.3 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te

potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.**

- 2.5. dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji Wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **Zamawiający żąda od Wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – **wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg pkt 1.**

- 3.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia

wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) specyfikację techniczną oferowanego sprzętu – zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do SWZ. Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.

UWAGA ! W przypadku, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne, do oferty należy dołączyć przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie kryteriów równoważności wskazanych w SWZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;

UWAGA: W przypadku, gdy w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko **jedna** oferta, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia powyższego oświadczenia.

- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji².

2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

- 3.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 3.3. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- a) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ
 - b) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2.2 i 2.3 SWZ

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. lit. b, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- c) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 1.4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.6.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 1.8.** Zasady złożenia oferty i dokumentów określa instrukcja oprogramowania dostępna na stronie: <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>
- 1.9.** Zmiana i wycofanie oferty: Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że dokument zmiany lub wycofania będzie zawierał dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE. Dodatkowe wymagania zawiera instrukcja przygotowana przez producenta oprogramowania, o której mowa w pkt 1.8.
- 1.10.** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.11.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają

w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

- 1.12.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>

- 1.13.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1.** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2.2.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 2 do SWZ**) oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 2.3.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ustalić w formie wynagrodzenia jednostkowego (za 1 urządzenie) oraz wynagrodzenia brutto oferty (łącznie wynagrodzenie

dla całego przedmiotu zamówienia). Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2.4.** Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.5.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość podnoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
- 2.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 2.7.** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.8.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - a)** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b)** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c)** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d)** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 3.1. Oferty należy złożyć poprzez Platformę w terminie **do dnia 25.04.2025 r. do godz. 10:00.**
- 3.2. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 3.3. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 3.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 25.04.2025 r. o godz. 12:00.**
Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 3.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.1³ oraz 3.2⁴ SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** albo do

3 Załącznik nr 4 SWZ.

4 Załącznik nr 3 SWZ.

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1.1 oraz 1.2 SWZ, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 7**).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277):

- 1.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1.2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazany przez Zamawiającego zakres realizacji zamówienia, z uwagi na fakt, że realizację czynności montażu sprzętu może dokonać osoba z zewnątrz posiadająca kwalifikacje i umiejętności do wykonywania powyższych czynności.

1.3. Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 w związku z art. 266 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy – stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń, w tym dotyczących podmiotowych środków dowodowych (za wyjątkiem oferty i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczeń o braku podstaw wykluczenia z postępowania), które składane są w oryginale.

Dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

Zamawiający dopuszcza kontakt poprzez środek komunikacji elektronicznej:

- drogą elektroniczną: **przetargi@rabawyzna.pl**
(pojemność jednej wiadomości na skrzynce - do 20 MB)
- poprzez Platformę, dostępną pod adresem: **<https://e-zp.rabawyzna.pl/>**.

Zaleca się rejestrację konta w Systemie e-zp na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym jako kontaktowy.

Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.

2. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności.

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

- .com
- .exe
- .bat
- .msi
- .ps1
- .cmd

W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający dopuszcza także – przed terminem składania ofert zadawanie pytań/żądanie wyjaśnień do SWZ czy prowadzonego postępowania poprzez środek komunikacji elektronicznej.

3. Zamawiający zamieszcza na stronie platformy, pod adresem: <https://e-zp.rabawyzna.pl/>

- 1) Specyfikację Warunków Zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,

- 3) informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, o której mowa w art. 222 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 4) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. art. 222 ust. 5 ustawy Pzp - **niezwłocznie po otwarciu ofert**,
 - 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
 - 6) zmiany dotyczące SWZ,
 - 7) informacje zgodnie z art. 253 ustawy Pzp - **po wyborze oferty**.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się pisemnie także poprzez przekazywanie dokumentów elektronicznych środkiem komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 366),
 - za pośrednictwem pośłańca,
 - osobistego doręczenia przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
6. **W przypadku składania przez wykonawcę oferty i oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13.04.2022 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) **ich uzupełnień czy poprawy, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej**. Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie przewidzianej w treści rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773) pod rygorem nieważności :
- .txt,
 - .rtf,
 - **.pdf (zalecany format)**,

- .doc,
- .docx,
- .odt.

7. W przypadku dużych plików dopuszcza się spakowanie do formatu:

- .zip,
- .7zip.

8. Dokument w formacie „.pdf” zaleca się podpisywać formatem PadES.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej SWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

11. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. **Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na wszelkie pisma i zapytania niebędące wnioskami o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w pkt 9. W przypadku, gdy Zamawiający uzna to za stosowne, może udzielić odpowiedzi na złożone przez Wykonawców pisma i zapytania, o których mowa w zdaniu poprzednim.**

15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie proceduralnym:

MAGDALENA KUBIŃSKA - TEL. 18 26 91 263;

- w zakresie merytorycznym:

ADAM JASZCZYK - TEL: 18 26 88 950,

17. Zamawiający nie przewiduje:

- wizji lokalnej,
- zebrania wykonawców.

XIV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w tym postępowaniu.

XV. KRYTERIA ORAZ BADANIE I OCENA OFERT

1) Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

60% - 60 pkt – oferowana cena brutto

20% - 20pkt - Deklarowany okres gwarancji

20% - 20pkt – Odległość stacjonarnego serwisu od siedziby zamawiającego

Zasady oceny za kryterium „Cena” – (C).

1. W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

a) **Cena (brutto za wykonanie całości zamówienia) – (C) – waga 60 %.** Punkty za kryterium „Cena" (C) – maksymalnie 60 pkt (1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60$$

gdzie:

C ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;

C_{of, min} najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{of, bad} cena oferty badanej.

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5, wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5, wynik zostanie zaokrąglony w górę.

b) Deklarowany okres gwarancji dotyczy każdego elementu zamówienia. Oznacza to że deklarując np. 12 miesięczny okres gwarancji:

- każde urządzenie objęte zostanie gwarancją na wskazany okres niezależnie;

Punkty za kryterium „Deklarowany okres gwarancji” – maksymalnie 20 pkt (1pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

- 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego – 5 pkt;
- 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego – 15 pkt;
- 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego – 20 pkt;

c) Odległość stacjonarnego autoryzowanego serwisu od siedziby zamawiającego (liczona drogą dojazdu)

Liczba punktów w kryterium odległość serwisu od siedziby zamawiającego zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną w ofercie przez wykonawcę odległość wg poniższej tabeli.

Odległość stacjonarnego serwisu od siedziby zamawiającego w km	Liczba pkt.
--	-------------

51 i więcej	0
11 – 50,99	10
Mniejsza bądź równa 10,99	20

Wykonawca winien zaznaczyć w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, dotyczącą kryterium „Deklaruję okres gwarancji” oraz „Deklarowaną odległość od serwisu”: ... *(pola do wyboru - Arkusz aktywny do wyboru są trzy podane wyżej okresy / odległości – zaznaczenie dokonuje się poprzez kliknięcie w środek wybranego kwadratu)*”. W tej części formularza zadeklarowany okres/odległość zostaną przyjęte do w/w punktacji i będą obowiązywać w umowie. Wykonawca może wskazać tylko jeden termin oraz jedną odległość od serwisu. Wykonawca zobowiązany jest do zaznaczenia deklarowanego okresu gwarancji oraz odległości od serwisu. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jeden termin w przypadku gwarancji oraz więcej lub jedną odległość od serwisu oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami SWZ.

- Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy jaki okres gwarancji lub odległość deklaruje, to Zamawiający przyjmie 24 miesięczny okres gwarancji, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 punktów dla kryterium „Deklarowany okres gwarancji” oraz odległość 51 km lub większą, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 punktów dla kryterium „Odległość stacjonarnego serwisu od siedziby zamawiającego.”
- Wskazane terminy/odległości są jedynymi możliwymi do wybrania przez Wykonawcę. Próba edytowania formularza w celu zmiany terminu -podania terminu krótszego lub dłuższego lub w celu zmiany odległości - niż wskazane w przedziałach – uznana zostanie jako niezgodna z zapisami niniejszego SWZ, a oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawca wraz z dostawą dostarczy pisemne gwarancje jakości na przedmiot umowy udzielone przez producenta sprzętu oraz w przypadku odległości od serwisu wskaże w umowie siedzibę serwisu sprzętu.

Zamawiający wymaga, aby naprawy gwarancyjne były realizowane przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Początkiem okresu gwarancji będzie data podpisania protokołu odbioru technicznego i ilościowego.

Łączna ocena oferty:

$$P = P_c + P_g + P_s$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”;

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Deklarowany okres gwarancji”

P_s – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Odległość stacjonarnego serwisu od siedzimy zamawiającego”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, po zsumowaniu obu kryteriów oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami SWZ/ustawy Pzp i nie będzie podlegał wykluczeniu.

5. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania i/lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wprowadza** wymagania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy z którym będzie podpisywał umowę.

XVII. OGŁOSZENIE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający równocześnie informuje wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są

miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ust. 1) **na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 253 ust. 2 Pzp.**

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia:

1) aktualnych badań technicznych wraz z kopią dowodów rejestracyjnych pojazdów stanowiących środki transportu jakimi dysponuje Wykonawca,

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. TREŚĆ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umownych w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 6 do SWZ.**

2. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje oraz zapisy niniejszego SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach, Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów,

systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

- 11.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 12.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 13.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XX. ZAŁĄCZNIKI⁵

Stanowią one integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Załącznik 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik 2 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik 3A - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, dla podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik 4 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

⁵ Stanowią one integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający udostępnia wszystkie załączniki do niniejszej SWZ w wersji edytowalnej w formacie pliku z rozszerzeniem - .doc oraz identycznej wersji w formacie .pdf. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących treści właściwej wersji, Wykonawca powinien przyjąć, że wiążącą w niniejszym postępowaniu jest wersja w formacie .pdf. Udostępniona dokumentacja dotycząca tego postępowania została także podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w celu zabezpieczenia integralności treści dokumentu ze stanem faktycznym. Wykonawca może skorzystać z danych zapisanych w formacie .doc, ale wymagany jest sprawdzenie przygotowanej przez wykonawcę informacji, oferty czy innego dokumentu z wersją obowiązującą w formacie pdf..

Załącznik 4A - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania, dla podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik 5 - Grupa Kapitałowa,

Załącznik 6 - Projektowane postanowienia umowne,

Załącznik 7 - Oświadczenie, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy,

Wójt Gminy Raba Wyżna
/-/ mgr Tomasz Rajca